

## **mestská časť Bratislava–Dúbravka**

Materiál na mimoriadne zasadnutie  
miestneho zastupiteľstva  
dňa 20. októbra 2020

### **Návrh na nenávratné finančné dotácie na rok 2020 z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Dúbravka v oblasti kultúry.**

---

**Predkladateľ:**

RNDr. Martin Zaťovič  
starosta mestskej časti

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Stanovisko Komisie kultúry

**Zodpovedný:**

Mgr. Ľubomír Navrátil  
vedúci oddelenia kultúry

**Spracovateľ:**

Mgr. Ľubomír Navrátil  
vedúci oddelenia kultúry

## **Návrh uznesenia**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka

### **schvaľuje**

poskytnutie nenávratnej finančnej dotácie na rok 2020 z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Dúbravka v oblasti kultúry na projekty:

1. ART galéria na školskej chodbe v sume 1000,- EUR (Združenie rodičov a priateľov pri Základnej škole Pri kríži),
2. Dúbravský dôchodca – Teta Margit a spol. (výroba audiovizuálnych diel) v sume 1000,- EUR (Studio 9, s.r.o.).

### **Dôvodová správa**

V súvislosti s protipandemickými opatreniami prišlo od 10. marca do začiatku júna 2020 k zatvoreniu škôl. Základná škola Pri kríži počas júna fungovala v obmedzenom režime pre prvý stupeň, prebiehalo dištančné vyučovanie druhého stupňa, z daného dôvodu nebolo možné žiadosť o dotáciu podať a plánovanú galériu zriadiť. Podobne sa situácia vyvíjala aj v oblasti kultúry, preto žiadosti neboli podané do termínu 31. 3. 2020.

### **Stanovisko Komisie kultúry**

Komisia kultúry po hlasovaní per rollam odporučila starostovi nenávratnú dotáciu prideliť na oba projekty v plnej výške.

KONTROLA

ZRPŠ Pri kríži, Sídlo: Pri kríži 11, 84102 Bratislava  
IČO: 48413585, číslo účtu: 2200864670/8330  
IBAN SK5183300000002200864670

**p. Kôpková Viera**  
Útvar kontroly

**Podanie žiadosti o poskytnutie finančnej dotácie v roku 2020**

ZRPŠ Pri kríži podáva žiadosť o poskytnutie finančnej dotácie v roku 2020 na projekt "ART galéria na školskej chodbe".

Ďakujeme

S pozdravom

Ing. Daniela Mlynárová  
predseda ZRPŠ  
štatutár

Bratislava 15.10.2020

<b>Miestny úrad</b> Mestská časť Bratislava-Dúbravka	
Dátum:	15-10-2020
Číslo záznamu:	18820/20
Prílohy/lisy:	Číslo spisu: Lepovavuje:

V CE žiadosti o dot. zrušid.  
pod p.č.: 38/2020, [initials]

Miestny úrad, je  
Bratislava-Dúbravka, 01  
Pošta dňa: 16.10.2020  
Číslo [illegible]

[Handwritten signature]

**Odôvodnenie termínu podania žiadosti:**

V súvislosti s protipandemickými opatreniami prišlo od 10. marca do začiatku júna 2020 k zatvoreniu škôl.

Základná škola Pri kríži počas júna fungovala v obmedzenom režime pre prvý stupeň, prebiehalo dištančné vyučovanie druhého stupňa, z daného dôvodu nebolo možné žiadosť o dotáciu podať a plánovanú galériu zriadiť.

Projekt galérie v spolupráci s Galériou mesta Bratislavy je časovo viazaný, preto podávame žiadosť teraz.

Galéria však má dlhotrvajúci charakter, plánované je jej využitie do budúcnosti na rôzne projekty, výtvarné diela, súťaže i prezentáciu mestskej časti a školy.

Za posúdenie žiadosti ďakujeme

## ŽIADOSŤ o poskytnutie dotácie v roku 2020

<b>Žiadateľ - názov, právna forma</b> <i>(presne podľa príslušného registra štátnej správy)</i>	Združenie rodičov a priateľov pri Základnej škole Pri kríži
<b>Sídlo, adresa</b>	Pri kríži 11, 841 02 Bratislava
<b>Identifikačné čísla</b>	<b>IČO: 48413585</b> <b>DIČ: -----</b>
<b>Bankové spojenie a číslo účtu</b>	FIO banka SK518330000002200864670
<b>Štatutárny zástupca</b> <i>(titul, meno, priezvisko)</i> <b>Kontakt</b>	<b>Ing. Daniela Mlynárová</b>  Tel./fax:0903789450 e-mail:mlynarova.daniela@gmail.com
<b>Kontaktná osoba</b> <i>(titul, meno, priezvisko)</i> <b>Kontakt</b>	<b>Mgr. Zuzana Rybaničová</b>  Tel./fax: 0903684884            e-mail: rybanicova@prikrizi.sk
<b>Názov akcie / úlohy</b>	ART galéria na školskej chodbe
<b>Opis aktivity</b> <i>(stručne, prípadne na osobitnom liste)</i>	Vid'. osobitný list
Všeobecne prospešná služba, na ktorú sa má dotácia poskytnúť	a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, <b>c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,</b> d) ochrana ľudských práv a základných slobôd, e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu, j) iné: .....  <i>(Jednu alebo viacero z možností – zakrížkovať príslušné písmeno, resp. uviesť služby neuvedené pod písm. a)-i)</i>

Všeobecne prospešný a verejno-prospešný účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť	<p><b>a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,</b>  b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,  c) ochrana a tvorba životného prostredia,  d) zachovanie prírodných hodnôt,  e) ochrana zdravia,  f) ochrana práv detí a mládeže,  g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,  h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,  i) iné: .....</p> <p><i>(Jednu alebo viacero z možností – zakrúžkovať príslušné písmeno, resp. uviesť účely neuvedené pod písm. a)-i)</i></p>
Miesto realizácie aktivity, úlohy	Základná škola Pri kríži 11v Bratislave
Termín aktivity	Začiatok: november 2020      Koniec: stála expozícia
Predpokladaný prínos pre mestskú časť *)	Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
Forma prezentácie mestskej časti ako poskytovateľa dotácie *) <i>(prípadná forma účasti mestskej časti - ako spoluorganizátor, záštita a pod.)</i>	- jediná galérie v školskom prostredí pre žiakov i verejnosť V mestskej časti Dúbravka
Počet účastníkov, členov	110
<b>Požadovaná výška dotácie **)</b>	<b>1000€</b>
Predpokladaný rozpočet podľa druhu výdavkov v €	Výstavné mreže do interiéru – 500 € Úprava interiéru – 300 € Výtvarný materiál, realizácie vernisáže, iný spotrebný materiál. – 200 €

## UMENIE ZBLÍZKA

### Pohľad detí na umenie 20. storočia v Základnej škole Pri kríži „ Art galéria na školskej chodbe “

UMENIE ZBLÍZKA je vzdelávací projekt Galérie mesta Bratislavy, určený žiakom od 10 do 15 rokov na školách na celom Slovensku.

#### Program ponúka:

- priblíženie jedinečného a fascinujúceho sveta umenia 20. a 21. storočia
- podporu tvorivého myslenia a zručností mladých ľudí
- vnímanie estetických hodnôt v súčasnom obraze presýtenom svete
- metodický materiál pre pedagógov humanitných predmetov
- zviditeľnenie našej školy na webovej stránke projektu, v katalógu a na výstave

- návštevu Galérie mesta Bratislavy.

### Prečo je projekt venovaný umeniu 20. storočia?

Projekt UMENIE ZBLÍZKA je venovaný umeniu 20. storočia. Jeho cieľom je prepojenie práve moderného a súčasného umenia, s ktorým sa mladí ľudia nemajú možnosť bežne stretávať, s aktuálnym svetom okolo nás, ktorý umenie reflektuje a umožňuje nám jeho hlbšie porozumenie.

### Prečo je projekt určený pre žiakov od 10 do 15 rokov?

Projekt sa zameriava na priblíženie umenia predovšetkým mladým deťom a mladým ľuďom od 10 do 15 rokov, vo veku, v ktorom **tvorivá činnosť prestáva byť spontánnou a atraktívnou**. Preto sme sa snažili predstaviť výtvarné umenie z nového uhlu pohľadu, o jeho prepojenie s aktuálnym životom a jeho problémami a priblížiť ho ako zdroj tvorivosti, potrebnej pre každú oblasť nášho života.

Galéria mesta Bratislavy vyšla so svojich brán do škôl po celom Slovensku, aj do miest, z ktorých nás v Bratislave navštíviť nemôžu. **Prihláseným školám sa zaslala sada reprodukcií siedmich diel slovenských výtvarníkov 20. storočia.**

Každá reprodukcia formátu A4 obsahovala informáciu o autorovi a diele, námety na diskusiu a aktivity. Tie slúžili ako zdroj inšpirácie pre prácu pedagógov so žiakmi na rôznych humanitných predmetoch.

### Ako zriadiť „Galériu v škole“ – naša Galéria na chodbe

Po dokončení diel by sme chceli ku koncu novembra 2020 vytvoriť „Galériu v škole“.

Ďalej usporiadať výstavu z reprodukcií z galérie a diel žiakov (v spoločných priestoroch školy), ktorú budú mať možnosť vidieť nielen ostatní spolužiaci a pedagógovia, ale aj rodičia a priatelia detí a školy.

Reprodukcie výtvarných diel budú realizované počas hodín výtvarnej výchovy v 7. a 8. ročníkoch.

Diela by sme chceli umiestniť (nainštalovať) priamo na steny, nástenky alebo panely.

Týmto Vás chceme požiadať o podporu pri realizácii galérie v priestoroch školy v podobe finančného príspevku na výtvarný materiál i nových výstavných panelov.

Podporme a formujeme spolu vzťah k umeniu u našich detí.

**Rozpočet zriadenia galérie na škole:**

1000 eur – pričom rozpočet zahŕňa - Výstavné mreže do interiéru – 500 €

Úprava interiéru – 300 €

Výtvarný materiál, realizácie vernisáže, iný spotrebný materiál. – 200 €

S pozdravom

Mgr. Zuzana Rybaničová

Ing. Daniela Mlynárová (predseda, štatutár)



# Stanovy

občianskeho združenia  
Združenie rodičov a priateľov pri Základnej škole Pri Kríži

---

## Článok 1 Základné ustanovenia

1. Názov občianskeho združenia:

**Združenie rodičov a priateľov pri Základnej škole Pri Kríži**  
(oficiálna skratka "ZRPŠ Pri Kríži")

2. Sídlo občianskeho združenia:

Základná škola

Pri Kríži 11

841 02 Bratislava

mestská časť Bratislava Dúbravka

3. ZRPŠ Pri Kríži je dobrovoľné a nezávislé združenie rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov Základnej školy Pri Kríži 11, ktorí sa rozhodli vykonávať aktivity podľa nasledovného článku. ZRPŠ Pri Kríži je právnickou osobou a v právnych vzťahoch vystupuje pod svojím menom a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

## Článok 2 Cieľ a činnosť

1. Cieľom občianskeho združenia ZRPŠ Pri Kríži (ďalej tu v texte tiež ako "združenie") je spolupracovať s vedením školy ZŠ Pri Kríži (ďalej len "školy") ako aj pedagogickými zamestnancami školy a zamestnancami školy pri výchove a vzdelávaní žiakov školy, zabezpečiť úzku spoluprácu školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov školy, spolupodieľať sa finančne, materiálne, organizačne prípadne inak na skvalitňovaní a modernizácii technického vybavenia školy za účelom podpory výchovno-vzdelávacieho procesu školy ako i podieľať sa na podpore a uplatňovaní nových technológií na škole.

2. V súlade s cieľom v predchádzajúcom odseku sú činnosťami združenia najmä:

- a) poskytovať finančné prostriedky združenia škole na financovanie nevyhnutných prevádzkových nákladov presahujúcich rozpočet školy,
- b) spolupodieľať sa materiálne a organizačne na skvalitňovaní a modernizácii vzdelávacieho procesu a obnove a skrášľovaní školy,
- c) spolupodieľať na reprezentácii a propagácii školy,
- d) podporovať zvyšovanie odbornej a metodickej úrovne pracovníkov školy,
- e) podporovať ochranu práv žiakov školy s dôrazom na ľudské práva,
- f) združenie sa spolupodieľa finančne, materiálne a organizačne na kultúrnych, športových a vzdelávacích aktivitách školy,
- g) združenie napomáha poskytovaniu vzájomnej pomoci medzi rodičmi, resp. zákonnými zástupcami žiakov školy a vedením školy, pedagogickými zamestnancami školy, a zamestnancami školy, podporuje vzájomnú komunikáciu a predkladá návrhy na opatrenia za účelom riešenia vzniknutých problémových oblastí,
- h) v spolupráci s vedením školy podáva návrhy a požiadavky školy týkajúce sa výchovy a vzdelávania a predkladá návrhy a požiadavky na materiálno - technické vybavenie školy,
- i) vytvára účelové skupiny - tzv. aktivistov školy, ktorí pomáhajú finančne, materiálne, organizačne alebo inak pri zabezpečovaní kultúrnych, športových, vzdelávacích či iných záujmových podujatí školy.

### Článok 3

#### Členstvo

1. Členom združenia môžu byť len dospelé fyzické osoby a právnické osoby.

2. Členom združenia môže byť každý rodič, resp. zákonný zástupca detí navštevujúcich školu, ktorý súhlasí so Stanovami združenia a zaplatí členský príspevok v stanovenej výške a termíne.

3. Členstvo vzniká automaticky zaplatením členského príspevku združeniu alebo prejavom vôle zaplatiť členský príspevok v stanovenej výške a termíne, pričom prejav vôle zaplatenia členského príspevku združenia sa považuje za úkon ekvivalentný písomnému prijatiu za člena združenia. Zoznam členov združenia pre príslušný rok vedie hospodár, ktorý vedie evidenciu členských príspevkov podľa článku 5 bodu 4.

4. Členstvo zaniká

- a) odchodom dieťaťa zo školy,
- b) písomným vystúpením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka školy, členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia člena o vystúpení,
- c) písomným vylúčením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka školy pre závažné porušenie Stanov alebo konanie v rozpore s nimi (najmä pri vzniku alebo hrozbe vzniku ekonomickej alebo inej ujmy združenia), alebo z iných dôležitých dôvodov; takémuto vylúčeniu musí predchádzať upozornenie a takomto vylúčení musí rozhodnúť Rodičovská rada,
- d) nezaplatením členského príspevku,
- e) vyškrtnutím z dôvodu nečinnosti člena po rozhodnutí Rodičovská rada a po predchádzajúcom upozornení na nečinnosť,
- f) úmrtím fyzickej osoby resp. zánikom právnickej osoby,
- g) zánikom združenia.

4.1. Proti rozhodnutiu o vylúčení je možné podať sťažnosť na najvyšší orgán združenia.

5. Členovia majú právo

- a) zúčastňovať sa na plnení cieľov a všetkých činností občianskeho združenia a za týmto účelom podávať aj individuálne návrhy a pripomienky,
- b) voliť a byť volený do orgánov združenia,
- c) predkladať návrhy, podnety a pripomienky na zlepšenie činnosti združenia a na úpravu jeho Stanov a byť informovaný o riešení týchto návrhov, podnetov a pripomienok, obracať sa na orgány združenia so sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
- d) venovať škole alebo združeniu finančný alebo materiálny dar,
- e) byť informovaný o činnosti združenia a jeho orgánov,
- f) podávať návrh na rozpočet združenia a jeho koncepčné využitie.



6. Členovia majú povinnosť:

- a) zaplatiť členský príspevok na príslušný rok v stanovenej výške a termíne.
- b) dodržiavať stanovy združenia, plniť uznesenia orgánov združenia,
- c) chrániť a zveľaďovať majetok aj dobré meno združenia,
- d) aktívne sa podieľať na činnosti združenia a podľa svojich možností a schopností pomáhať orgánom združenia, členovia ktorým boli zverené funkcie sú povinní riadne vykonávať im zverené funkcie,
- e) oznámiť výkonnému výboru každé závažné porušenie Stanov a každú činnosť smerujúcu proti majetku.

## Článok 4

### Orgány združenia

Orgány združenia sú

1. Rodičovská rada,
2. Výkonný výbor,
3. Štatutárne orgány (predseda a dvaja podpredsedovia),
3. Revízná komisia.

5. Orgány združenia si tiež môžu vytvárať účelové skupiny rodičov - tzv. aktivistov. Účelové skupiny rodičov, tzv. aktivisti nie sú orgánom združenia.

1. Rodičovská rada (ďalej tiež "RR") je najvyšším orgánom združenia. Tvoria ju zástupcovia jednotlivých tried, ktorí sú volení na rodičovskom združení rodičmi. Zástupca triedy v RR objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov triedy, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa RR zaoberá a sprostredkúva rodičom triedy všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR.

1.1. Rodičovská rada najmä

- a) schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky,
- b) určuje hlavné smery činnosti združenia, rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole,
- c) spolu s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov,
- d) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
- e) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- f) volí a odvoláva členov Výkonného výboru a predsedu Revíznej komisie,

g) rozhoduje o zániku združenia.

1.2. RR zasadá minimálne dvakrát v školskom roku, v prípade potreby môže zasadnutie zvolať zástupca výkonného výboru, či člena RR v prípade potreby riešenia neodkladnej záležitosti. O priebehu a výsledkoch hlasovaní na zasadnutí RR sa spíše zápisnica.

1.2. Rozhodnutia RR sú záväzné pre všetkých členov združenia. Funkčné obdobie RR je jeden rok a končí sa v septembri nasledujúceho školského na prvom rodičovskom združení, kedy sa konajú nové voľby do RR.

2. Výkonný výbor (ďalej tiež "VV") je výkonným orgánom združenia. Má maximálne 7 členov: predseda, dvaja podpredsedovia pričom jeden podpredseda je pre prvý stupeň a jeden pre druhý stupeň, hospodár a členovia so zvolenými zodpovednosťami. Funkcionárov do VV volí RR na jeden rok spravidla na prvom septembrovom zasadnutí RR.

2.1. Výkonný výbor najmä

- a) riadi činnosť združenia,
- b) 3 zástupcovia VV (predseda a dvaja podpredsedovia) sú zároveň štatutárnym orgánom,
- c) vypracúva plán činnosti a výročnú správu, návrh rozpočtu a správu o hospodárení,
- d) zodpovedá za hospodárenie a vedenie účtov združenia,
- e) zvoľáva a obsahovo riadi zasadnutia RR a VV,
- f) schvaľuje výdavky organizácie do výšky sumy 300,- eur, pričom výdavky do výšky 100,- eur, na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje VV na jeho najbližšom zasadnutí,
- g) spolupracuje s vedením školy,
- h) zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov, tzv. aktivistov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy.

2.2. VV zasadá podľa potreby, minimálne trikrát v školskom roku.

3. Štatutári (predseda a dvaja podpredsedovia) sú ustanovení na prvom ročnom zasadnutí RR v septembri príslušného roku. Sú volení na funkčné obdobie jeden rok. Štatutári sú oprávnení konať v mene združenia. Jeden podpredseda je pre prvý stupeň a jeden podpredseda je pre druhý stupeň. Podpredsedovia pri svojej činnosti zohľadňujú špecifiká prvého stupňa a druhého stupňa. Všetci štatutári sú zároveň členom VV.

3.1. Štatutári konajú vždy dvaja spoločne a teda tiež podpisujú vždy dvaja spoločne.

3.2. Štatutári sa za výkon svojej funkcie zodpovedajú RR.

4. Revíznou komisiu (ďalej tiež "RK") tvorí predseda a dvaja členovia. Dvoma členmi komisie sú rodičia, ktorí sa revízie sa zúčastnia na podnet predsedu RK a nemusia byť členmi RR. Predseda je volený RR s prihliadnutím na jeho ekonomické schopnosti a možnosti vykonávať túto funkciu. Dvaja členovia RK sú do RK prizvaní predsedom RK pokiaľ s týmto prizvaním súhlasia. Členovia RK sú oprávnení neobmedzene nahliadať do evidencií a prehľadu hnutelného a nehnuteľného majetku združenia, robiť si z evidencií a prehľadov fotokópie a výpisy, vykonávať revízie jednotlivých rozpočtových kapitol ako aj celkového hospodárenia združenia. Funkcia člena RK je jeden rok.

4.1. RK najmä

- a) vykonáva kontrolu hospodárenia a inventarizáciu majetku združenia,
- b) spracuje Správu o výsledkoch kontroly (inventarizácie), ktorú predkladá RR aspoň raz v rámci daného funkčného obdobia RR,
- c) dozerá nad dodržiavaním Stanov združenia.

4.2. Funkčné obdobie RK končí spolu s funkčným obdobím RR.

5. Účelové skupiny rodičov – aktivistov sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce združenia so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových alebo iných záujmových podujatí alebo za účelom riešenia osobitných problémov.

6. Každý funkcionár orgánu združenia je oprávnený odstúpiť s uvedením relevantného dôvodu aj pred ukončením funkčného obdobia. V takom prípade zotrvá vo funkcii do voľby nového funkcionára, ktorý ho nahradí.

## Článok 5

### Hospodárenie združenia

1. Príjmy združenia tvoria hlavne členské príspevky, 2-3% z dane z príjmu FO alebo PO, dotácie a granty, príspevky a dary, výnosy z majetku, dobrovoľné príspevky a dary členov nad rámec povinných príspevkov vrátane sponzorstva, účelové príspevky a dary, úroky z finančných prostriedkov v peňažných ústavoch, a pod.

2. Finančné prostriedky združenia sa ukladajú na bežný účet v banke.

2. O výške a termíne úhrady členského príspevku rozhoduje RR na svojom prvom zasadaní v novom školskom roku. Členský príspevok môže byť uhradený v hotovosti alebo prevodom na bežný účet združenia.

3. Združenie hospodári s finančnými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu. Výdavky združenia musia byť spojené s činnosťou združenia a v súlade s jeho cieľmi. Rozpočet na príslušný školský rok, jeho zmeny a správu o hospodárení schvaľuje RR. O zmene rozpočtu do 1000,- EUR môže medzi zasadnutiami RR rozhodnúť aj výkonný výbor. O vykonanej zmene je výkonný výbor povinný informovať RR na jej najbližšom zasadnutí.

4. Združenie vykonáva správu svojho hnutelného a nehnuteľného majetku. Správu a evidenciu finančných prostriedkov vykonáva združenie prostredníctvom svojho hospodára, ktorý zodpovedá za správu finančných prostriedkov. Hospodár na základe rozhodnutí RR, VV a v súlade s rozpočtom uskutočňuje výdaj finančných prostriedkov, vedie evidenciu príspevkov členov, evidenciu majetku združenia, vyhotovuje prehľady čerpania rozpočtu a správu o hospodárení. Ku správe a evidencii finančných prostriedkov združenia ale i k správe s evidencii akýchkoľvek iných foriem majetku združenia má neobmedzený prístup Revízna komisia.

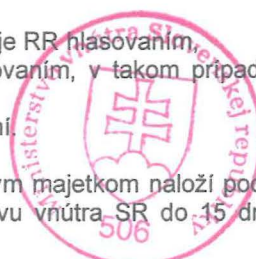
5. Kontrolným orgánom je Revízna komisia, ktorá vyhotovuje revíziu správu.

## Článok 6 Zánik združenia

### 1. Združenie zaniká

- a) zlúčením s iným občianskym združením, o čom rozhoduje RR hlasovaním,
- b) dobrovoľným rozpustením, o čom rozhoduje RR hlasovaním, v takom prípade RR menuje likvidátora,
- c) právoplatným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpustení.

1.1. Likvidátor vyrovná najskôr záväzky združenia a so zvyšným majetkom naloží podľa rozhodnutia RR. Likvidátor oznámi zánik a likvidáciu združenia Ministerstvu vnútra SR do 15 dní po ukončení likvidácie.



## Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Stanovy združenia nadobúdajú platnosť dňom podania návrhu na registráciu prípravným výborom a účinnosť dňom registrácie na MVSR.
2. Na vzťahy neupravené týmito stanovami sa používajú ustanovenia zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Občianske združenie vzniká dňom registrácie na MV SR.
4. Členmi združenia sa dňom registrácie stávajú členovia prípravného výboru uvedení v návrhu na registráciu: Daniela Mlynárová, nar. 13.08.1971, Barbora Stročková, nar. 28.10.1977, Nina Debnárová Zimanová, nar. 04.06.1982.

V Bratislave, dňa 30.07.2015.

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejnej správy, Drieňová 22  
826 89 BRATISLAVA 29  
-29-

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Registrácia vykonaná  
dňa 7.8.2015  
Číslo spisu: VVS/1900/90-46534

JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy



## ODPIS REGISTROVANÉHO SUBJEKTU Z REGISTRA PRÁVNICKÝCH OSÔB A PODNIKATEĽOV

Spisová značka

RPO-476690/2020

### Identifikátor právnickej osoby

Identifikátor	Platnosť od
48413585 IČO (Identifikačné číslo organizácie)	07.08.2015

### Obchodné meno alebo názov

Plné meno právnickej osoby	Platnosť od
Združenie rodičov a priateľov pri Základnej škole Pri Kríži	07.08.2015

### Dátum vzniku a zániku

Vznik: 07.08.2015

*"Zánik" nie je uvedený t. z.,  
združenie je "aktívne".*

*16.10. 2020*

### Právna forma

	Platnosť od
Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	07.08.2015

### Sídlo alebo miesto podnikania

	Platnosť od
Štát: Slovenská republika	07.08.2015
Okres: Okres Bratislava IV	
Obec: Bratislava - mestská časť Dúbravka	
Ulica: Pri kríži	
Súpisné číslo: 2009	
Orientačné číslo: 11	
Identifikátor adresy: 626845A	
Typ adresy: Sídlo právnickej osoby	
PSC: 84102	

### Predmet činnosti

KONTR.

13.10.2020

**STUDIO 9, s.r.o.**  
Trnovec nad Váhom 889  
Slovenská republika

<b>Miestny úrad</b>	
<b>Mestská časť Bratislava-Dúbravka</b>	
Dátum:	15 -10- 2020
Číslo záznamu:	18819/ko 2/P
Prílohy/listy:	2/P

Pre

**Mestská časť Dúbravka**  
Žatevná 2  
841 02 Bratislava

### Kultúrna komisia

### VEC : Žiadosť o mimoriadnu dotáciu

**Vážená kultúrna komisia mestkej časti Bratislava – Dúbravka**

Dovoľujeme si Vás požiadať o mimoriadnu dotáciu na projekt  
Dúbravský dôchodca – Teta Márgit a spol.

Cieľom videoprezentácii v spolupráci s DK Dúbravka je poukazovať na nesvary, nedostatky, proste všetko čo obklopuje a trápi Dúbravčanov v každodennom živote humornou formou v podaní obľúbenej tety Margit, ktorá sa stala riadnou občiankou tejto krásnej mestskej časti. Jej trápenia, radosti a hlavne kvality života v tomto krásnom prostredí. Bude sa stretávať s problémami, ktoré prináša každodenný život a bude na je poukazovať zábavným pohľadom , ktoré je vždy lepšie prijateľnejší pre občana ako nejaká direktiva. Bude svojim spôsobom aktívna na ich riešení. jej svojším pohľadom a prístupom. Nájde si medzi obyvateľmi nových priateľov, starousedlíkov, s ktorými bude žartovne konzultovať palčivé problémy a neraz pôjde až na vrchné miesta aby na nej poukázala a snažila sa dopátrať ich konkrétneho riešenia ...

Videoukážka Teta Margit OTO 2008

<https://www.youtube.com/watch?v=CQtkpwq1lws>

Vieme, že termín výzvy dotácie na rok 2020 boli do 31.3. podľa vašeho VZN . V čase COVID pandémie sa výrazne zmenila štruktúra divadelnej a produkčnej činnosti a mnohé podujatia sa nerealizovali a dotácie nemohli byť realizované. Tento projekt nie je spojený

16.11.2020  
-vk



s verejnou prezentáciou bežného formátu (predstavenia), a zároveň spadá len pod formu audiovideotvorbu , to jest výroby a postprodukcie audiovideo záznamu. Takže realizácia bude za všetkých splnených hygienických nariadení . Radi by sme začali realizovať projekt v 11-12/2020 podľa požiadaviek .

Pevne verím že naša žiadosť bude schválená a aj takto pomôže mestská časť Dúbravka, k podpore už aj tak zdecimovanej kultúrnej obci SR

S úctou

**Roman Fratrič**

fratricro@gmail.com

STUDIO 9, s.r.o.

Príloha :

Tlačivo : Žiadosť o poskytnutie dotácie v roku 2020

**ŽIADOSŤ o poskytnutie dotácie v roku .....2020.....**

<b>Žiadateľ - názov, právna forma</b> <i>(presne podľa príslušného registra štátnej správy)</i>	STUDIO 9, s.r.o.
<b>Sídlo, adresa</b>	Trnovec nad Váhom 889 Slovenská republika
<b>Identifikačné čísla</b>	IČO: 357 910 47      DIČ: 202 153 0115
<b>Bankové spojenie a číslo účtu</b>	SK98 1100 0000 002622 555536

<b>Štatutárny zástupca</b> <i>(titul, meno, priezvisko)</i> <b>Kontakt</b>	<b>Peter Batthyany</b> Tel./fax: 0918113222 e-mail: batthyany.p@gmail.com
--	--

<b>Kontaktná osoba</b> <i>(titul, meno, priezvisko)</i> <b>Kontakt</b>	<b>Roman Frátrič</b>
--	----------------------

<b>Názov akcie / úlohy</b>	Dúbravský Dôchodca – Teta Margit a spol...
<b>Opis aktivity</b> <i>(stručne, prípadne na osobitnom liste)</i>	Výroba audiovizuálneho diela pre potreby Mesačne dva príspevky pre potreby mestskej časti Dúbravka Cena jedného príspevku 250€
Všeobecne prospešná služba, na ktorú sa má dotácia poskytnúť	a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, <input checked="" type="checkbox"/> c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, d) ochrana ľudských práv a základných slobôd, e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu, j) iné: .....  <i>(Jednu alebo viacero z možností – zakrúžkovať príslušné písmeno, resp. uviesť služby neuvedené pod písm. a)-i)</i>

Všeobecne prospešný a verejno-prospešný účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť	a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, c) ochrana a tvorba životného prostredia, d) zachovanie prírodných hodnôt, e) ochrana zdravia, f) ochrana práv detí a mládeže, g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy, h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou, i) iné: ..... (Jednu alebo viacero z možností – zakrúžkovať príslušné písmeno, resp. uviesť účely neuvedené pod písm. a)-i)
Miesto realizácie aktivity, úlohy	Dúbravka
Termín aktivity	Začiatok: 1.11.2020      Koniec: 31.12.2020
Predpokladaný prínos pre mestskú časť *)	Cieľom videoprezentácií, v spolupráci s medialným a kultúrnym oddelením je poukazovať na nedostatky humorom formou, Nabádať ľudí aby boli aktívnejší k problémom v Dúbravke a ich riešeniam.
Forma prezentácie mestskej časti ako poskytovateľa dotácie *) (prípadná forma účasti mestskej časti - ako spoluorganizátor, zástita a pod.)	Logo partnera v titulkoch jednotlivých príspevkoch
Počet účastníkov, členov	3 – 6
Požadovaná výška dotácie **)	1 000€
Predpokladaný rozpočet podľa druhu výdavkov v €	V celkových nákladoch nie je započítana komplet výroba a postprodukcia jednotlivých videopríspevkov, ktoré budú realizované našou spoločnosťou. Výška nákladov je cca ďalších 1000€

**Čestné vyhlásenie:** Ako štatutárny zástupca žiadateľa čestne vyhlasujem, že:

1. naša organizácia nemá uložený zákaz prijímať dotácie, subvencie ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (§ 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
2. naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti Bratislava-Dúbravka a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,
3. vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú úplné a pravdivé.

**Príloha:** Stanovy organizácie

V Bratislave dňa 12.10.2020

titul, meno, priezvisko  
štatutárneho zástupcu žiadateľa

\*) v prípade potreby doložiť podrobný popis akcie na osobitnom liste

\*\*\*) v prípade potreby doložiť položkový rozpočet akcie / podujatia



## ODPIS REGISTROVANÉHO SUBJEKTU Z REGISTRA PRÁVNICKÝCH OSÔB A PODNIKATEĽOV

Spisová značka

RPO-476639/2020

### Identifikátor právnickej osoby

Identifikátor

Platnosť od

35791047 IČO (Identifikačné číslo organizácie)

26.06.2000

### Obchodné meno alebo názov

Plné meno právnickej osoby

Platnosť od

ŠTUDIO 9, s.r.o.

26.06.2000

### Dátum vzniku a zániku

Vznik: 26.06.2000

*„zohľad“ nie je urrdeny, t.z.,  
s.r.o. je „aktívna“  
10.10.2020*

### Právna forma

Spoločnosť s ručením obmedzeným

Platnosť od

26.06.2000

### Sídlo alebo miesto podnikania

Štát: Slovenská republika

Platnosť od

26.06.2018

Obec: Trnovec nad Váhom

Súpisné číslo: 0

Orientačné číslo: 889

PSČ: 92571

### Predmet činnosti

Poradie  
činnosti

Popis činnosti

Platnosť od

1 kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti  
(veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti,

26.06.2000